

## **ПРОГРАММА КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «СОВРЕМЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**03 – 08 октября 2016 года, г.Санкт-Петербург**

### **Анонс программы**

*Концепция программы* основана на интерактивном формате групповой работы с отработкой навыков в фасилитируемых дискуссиях, анализе видео, разборе практических кейсов, ролевых моделированиях и индивидуальных упражнениях.

*Разбор кейсов из практики слушателей* – разбор реальных событий в структуре управления направлен на решение реальных проблем – в процессе обучения слушатели расширяют линейку навыков управления в совместной работе над решением кейсов.

*Принцип «обучение через опыт»* – 80 % времени занятий - это отработка практической применимости знаний. Каждый слушатель сможет определить зону использования того или иного инструмента и отобрать наиболее эффективные для личной работы.

*Авторский учебный материал* – каждый слушатель получает удостоверение о повышении квалификации в объеме 72 академических часа и пакет материалов, включая уникальный компендиум, нормативно-законодательные и справочно-информационные материалы.

*Содержание программы* состоит из шести самостоятельных модулей, логически связанных между собой и образующих целостный комплекс блоков. Состав модулей по программе обеспечивает соответствие содержания и форм обучения в современном образовании руководителей. Структура курса основана на сочетании рефлексивных, компетентностных и технологических подходов в современном образовании руководителей

### **Ведущий преподаватель программы**

*Роман Боярков* - кандидат политических наук, доцент Департамента прикладной политологии НИУ "Высшая школа экономики", преподаватель Президентской программы подготовки управленческих кадров. Советник государственной гражданской службы 3 класса Администрации г. Санкт-Петербург.

Бизнес-тренер, консультант по организационному развитию, генеральный директор GR-агентства «Время партнерства». Член пула тренеров подготовки персонала сферы сервиса в г. Сочи (Олимпиада «СОЧИ- 2014»). Опыт работы в Администрации Санкт-Петербурга, проведение обучения руководителей администраций и структурных подразделений более 50 регионов РФ и руководителей ОАО «Лукойл», ОАО «Роснефть», ОАО «РЖД», ОАО «Камаз», ТГК ОАО «Газпромнефть», ОАО «Сургутнефтегаз», ПАО «Татнефть», ОАО «Тюменьнефтегаз», ОАО «Черномортранснефть и др.

### **Сроки проведения программы\***

03 - 08 октября 2016 г., конференц-зал отеля Ibis St. Petersburg Centre, г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 54.\* или другое время по индивидуальному запросу

## **Структура программы**

### ***Модуль «Коммуникативная компетентность».***

Причины проблем в коммуникации. Как достигать понимания: технологии повышения эффективности коммуникации. Концепция эмоционального интеллекта. Техники регуляции эмоционального напряжения. Типы высказываний. План развития коммуникативной компетентности руководителя.

### ***Модуль «Управление изменениями и преодоление сопротивления изменениям».***

Понятие изменений в организации. Типы организационных изменений и модели работы с ними. Модель организационных изменений Курта Левина. Технологии управления организационными изменениями. Причины сопротивления изменениям. Инструменты преодоления сопротивления изменениям и методы их преодоления.

### ***Модуль «Управленческие решения: индивидуально или коллективно?».***

Дилемма руководителя: макролидерство или микроменеджмент. Как эффективно делегировать? Базовая модель фасилитации. Навык фасилитации: как вовлекать сотрудников в принятие решений и как проводить результативные совещания. Инструменты эффективности проведения совещаний. Преимущества и недостатки совещаний. Модель принятия решений Врума-Йеттона. Формула оценки эффективности совещаний.

### ***Модуль «Управление взаимоотношениями с заинтересованными сторонами».***

Управление взаимоотношениями в проектном менеджменте. Модели взаимодействия власти и общества. Уровни общественного участия. Транспарентность в управлении. "Открытое правительство". Краудсорсинг в управлении: международный и российский опыт. Технологии разработки краудсорсингового проекта.

### ***Модуль «Управление в стиле коучинг».***

Коучинг как компетенция руководителя. Наставничество и коучинг: соотношение понятий. Ситуационное руководство - как и с кем работать в зависимости от ситуации и уровня развития сотрудников по отношению к задаче. Связь и отличие коучинга от наставничества, консультирования, терапии - иерархия отношений или равенство? Модель GROW - от хорошего к великому.

### ***Модуль «Личная эффективность руководителя».***

Результативность - эффективность - успешность: соотношений понятий. Идеология тайм-менеджмента. Четвертое поколение тайм-менеджмента для руководителя. Модель личной эффективности Стивена Кови. Персональная стратегия жизни. Эмоциональный интеллект и ассертивность - как управлять эмоциями. Базовые права ассертивности личности руководителя.

## Программа пребывания\*\*

03 октября 2016 г	
14.00	Заселение в отель
15.00 – 15.30	<b>Организационное собрание</b>
15.30 – 19.00	Модуль «Коммуникативная компетентность руководителя»
04 октября 2016 г	
06.30 – 09.00	Завтрак
10.00 – 15.00	<b>Обзорная экскурсия «Виват, Санкт-Петербург!»</b>
15.00	Свободное время
05 октября 2016 г	
06.30 – 09.00	Завтрак
09.00 – 12.00	Модуль «Управление изменениями и преодоление сопротивления изменениям»
12.00 – 14.00	Модуль «Управленческие решения: индивидуально или коллективно?»
14.00 – 15.00	Обед
16.00 – 18.00	Модуль «Управление взаимоотношениями с заинтересованными сторонами»
06 октября 2016 г	
06.30 – 09.00	Завтрак
09.00 – 18.00	<b>Экскурсия в г.Пушкин и г.Павловск</b>
07 октября 2016 г	
06.30 – 09.00	Завтрак
09.00 – 13.00	Модуль «Управление в стиле «коучинг»
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 18.00	Модуль «Личная эффективность руководителя»
18.00 – 19.00	<b>Подведение итогов</b>
08 октября 2016 г	
06.30 – 09.00	Завтрак
12.00	Выезд из отеля

\*\* - возможны изменения в программе

## Содержание пребывания

**Размещение.** Участники программ обучения размещаются в центре Санкт-Петербурга в европейском отеле класса standart-comfort Ibis St. Petersburg Centre, группы компаний Accor - одного из лидеров мировой гостиничной цепи.

**Обучение** проводится в комфортабельном конференц-зале отеля с современным оборудованием - системой кондиционирования, бесплатным Wi-Fi доступом, телефонными линиями

**Экскурсионное сопровождение.** Маршрут обзорной экскурсии "Виват, Санкт-Петербург!" включает лучшие архитектурные памятники, относящиеся к разным временным эпохам и стилям, красивые Невские набережные, величественные дворцы, соборы и уникальные мосты. Экскурсия «Пушкин-Павловск с посещением Янтарной комнаты» включает знакомство с жемчужиной русского барокко - Большим Екатерининским дворцом в Пушкине с его знаменитой Янтарной комнатой, прогулки по одному из первых пейзажных парков с осмотром садово-парковых скульптур, пруда, мостиков, искусственных каналов, посещение таких знаменитых мест как Холодная баня с Агатовыми комнатами, "Висячий сад", Камеронова галерея, Эрмитаж, Грот. Затем отправление в Павловск, для ознакомления с Большим Павловским дворцом, Тронного, Итальянского и Греческого залов, Дворцовой церкви, Картинной галереи, Пилястрового и Малинового кабинетов.

## В стоимость программы включено

- ✓ обучение с выдачей удостоверения и комплект информационно-справочных материалов;
- ✓ обеды и кофе-брейки во время обучения;
- ✓ размещения «Ibis St. Petersburg Centre»;
- ✓ экскурсионная программа в г. Санкт-Петербург и г. Пушкин и г. Павловск.

## Стоимость обучения\*\*\*

Стоимость в руб.	Условия
56 000	Вариант 1 1 слушатель по формату «все включено»
45 000	Вариант 2 1 слушатель без организации размещения
43 000	Вариант 3 1 слушатель без организации размещения и экскурсионного сопровождения

\*\*\* - участие в программе может быть оформлено в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ;

- условия и стоимость участия по корпоративному формату или групповому заезду согласовывается с организатором.

## Контакты для дополнительной информации

тел: 8 (812) 309 39 69, 8 (931) 539 93 54

e-mail: [spb.oo@obr.razvitum.org](mailto:spb.oo@obr.razvitum.org)

АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»  
**Регистрационная форма слушателя программы**  
**«СОВРЕМЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ В СИСТЕМЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

03 – 08 октября 2016 года, г.Санкт-Петербург

Заполните данную регистрационную форму и отправьте по электронной почте [spb.oo@obr.razvitum.org](mailto:spb.oo@obr.razvitum.org).

Вы также всегда можете позвонить нашим специалистам, которые помогут с ее заполнением.

При групповой заявке необходимо заполнить форму на каждого участника

### Персональные данные слушателя<sup>1</sup>:

Фамилия	<input type="text"/>	Наименование учреждения	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>		
Отчество	<input type="text"/>	Должность	<input type="text"/>
Контактный телефон	<input type="text"/>	Контактный e-mail	<input type="text"/>

### Информация о контактном лице:

Ответственный за ведение организационной и документальной работы на всех этапах подготовки, согласования и подписания документов, оплаты услуг

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Контактный телефон	Контактный e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Варианты участия в программе:

отметьте плюсом в соответствующей графе

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Дополнительные услуги:

Стоимость дополнительных услуг согласовывается с организатором

Мы предлагаем полный комплект услуг, применяя индивидуальный подход к обучению. Все программы построены по принципу «все включено». Помимо этого, мы можем помочь Вам организовать, все, что необходимо для поездки, от покупки билетов до индивидуальной экскурсионной программы

одноместное размещение

трансфер

Дата заполнения

### К регистрационной форме приложить:

- Для оформления финансовых документов - полные реквизиты вашей организации, включая юридический адрес;
- Для оформления удостоверения - скан-копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании и скан-копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась).

<sup>1</sup>Заполняя регистрационную форму, Вы даете согласие на обработку персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует в течение 3 месяцев с момента оформления.