Первый всероссийский семинар-тренинг «Эффективный Топ-менеджер в условиях кризиса»

Организатор

ООО «КСИлаб»

Сайт организатора

<http://www.ksilab.org>

Место проведения

Город Москва, точное место уточняется.

Цели семинара-тренинга

Повысить навыки эффективного управления в условиях кризиса.

Дата проведения

5-6 ноября 2015 г. с 10:00 до 18:00.

Целевая аудитория

Губернаторы и их заместители, министры и директора профильных департаментов, главы муниципальных образований и их заместители, директора отраслевых и градообразующих предприятий, собственники бизнеса, генеральные директора и их заместители.

Методология

Мини-лекции, упражнения, дискуссии, мозговые штурмы, кейсы.

Программа

Модуль 1. Навыки эффективного руководителя в условиях кризиса

Блок 1. Планирование и целеполагание в условиях кризиса

* Виды планирования: краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное.
* Инверсивное планирование.
* Постановка целей и расстановка приоритетов.
* SMART(ER), GTD.

Блок 2. Личная эффективность и лидерство

* Роли топ-менеджера в команде.
* Управление авторитетом.
* Феномен лидерства и образ лидера.
* Поведение лидера в условиях кризиса.
* Инструменты формирования статуса лидера.
* Взаимодействие с неформальными лидерами, «звездами» и «группировками».
* Модели управленческих компетенций руководителя для саморазвития.

Блок 3. Работа с конфликтами. Типы возражений.

* Виды и фазы конфликтов.
* Конфликтогены — источники конфликтов.
* Техника поведения в конфликтных ситуациях.
* Предотвращение конфликтов.

Блок 4. Делегирование и Контроль

* Рекомендованные зоны делегирования.
* Техника делегирования.
* Отличия делегирования и поручения.
* Техника процессного контроля.
* Техника контроля по результату.

Блок 5. Мотивация персонала в условиях кризиса

* Ресурсы мотивации: что от нас зависит.
* Виды мотивов, принципы и методы мотивации в условиях кризиса.
* Создание нематериальной системы мотивации сотрудников.
* Анализ мотивационного потенциала и составление мотивационной карты.
* Демотивация персонала: профилактика, причины и устранение.
* Развитие самомотивации у сотрудников.
* Методы создания «принято».
* Способы настаивать и требовать.
* Стресс-менеджмент.

Модуль 2. Повышение рейтинга руководителя и его организации в условиях кризиса

Блок 1. Значение и природа общественного мнения

* Информационная среда и информационные потоки.
* Как информация трансформируется в общественное мнение.
* Влияние мнения на социальное поведение.

Блок 2. Работа с целевой аудиторией как инструмент продвижения руководителя и и организации в целом

* Технологии изучения целевой аудитории.
* Показатели эффективности продвижения или как понимать цифры?
* Ключевые причины снижения рейтинга и пути их устранения.
* Современные инструменты продвижения.

Блок 3. Коммуникации в условиях неопределенности

* Парадоксы современного общества.
* Построение эффективных коммуникаций с целевой аудиторией и партнерами.
* Как сделать недостаток информации своим преимуществом при работе с целевой аудиторией.
* Конструирование информационной среды.

Модуль 3. HR в условиях кризиса: сокращать или инвестировать?

Блок 1. Привлечение и удержание высококфалифицированных специалистов

* HR-брендинг: методы повышения привлекательности работодателя.
* Лояльность и вовлеченность персонала: как повысить эффективность сотрудников?
* Современные способы удержания персонала.

Блок 2. Обучение и развитие персонала

* Стоит ли обучать в условиях кризиса?
* Как сократить расходы на обучение, но сохранить качество?
* Как понять в кого инвестировать: создание Talent pool.

Модератор семинара-тренинга Овчинников Евгений

Профиль

Бизнес-тренер, модератор стратегических сессий, коуч.

Образование

Основное

АНХ ВШМБ: Академия народного хозяйства Высшая школа международного бизнеса (MBA — менеджмент).

РУДН: Российский университет дружбы народов (факультет лингвистики: английский, французский).

РУДН: Российский университет дружбы народов (психологический факультет).

РУДН: Российский университет дружбы народов (юридический факультет).

Повышение квалификации, курсы

Прошел более ста различных тренингов, принял участие более чем в тридцати конференциях.

Направления работы

Обучение

* Лидерство.
* Развитие управленческих навыков.
* Продажи и переговоры.
* Работа на выставках.
* Навыки выступления и эффективной презентации.
* Управление временем.
* Управление конфликтами.
* Формирование бесконфликтной среды в компании.
* Управление коммуникациями.
* Управление стрессом.
* Креативность.
* Управление продажами, планирование сбыта и контроль, развитие региональной сбытовой сети.
* Управление изменениями.
* Коучинг - инструмент руководителя.
* Управление проектами.
* Командообразование.

Симуляционные игры

* Производство: завод Радужный.
* Торговля: ООО «Ромашка» — ООО «Василек».
* Управление проектами: модель яйцо, строительство автомобиля.
* Креативность: чемпионат «абсолютного разума».
* Командообразование: поиски клада.

Коучинг

* Индивидуальный коучинг.
* Групповой коучинг.

Стратегические сессии

Проектный опыт

Обучение

* Производство: Агрисовгаз, Газпром, Лукойл, Силовые машины, Кока-Кола, Корона / Государь, Мултон, Pepsico, Барьер, Ingri, Мосстрой-31, Нанотехнологии МДТ / NT-MDT Europe, Ника, ТНК-смазочные материалы, Камит, Чайковский текстиль, Альфа-Дизайн, Амалит, ВМС-принт, КРО, БиПак, Лиматон, Упаковка и Сервис.
* Финансы: Альфа-Банк, Европейский, ПромСвязьБанк, Россельхозбанк, Hansabank, Атон Капитал, ForexClub, U-trade.
* Страхование: Мегарусс-Д, Согаз.
* Торговля: L’oreal, Whirlpool, Dow, Mi Swaco, ALF International, АМФ, Арттекс, BauFlex, КаВентДом/Krona steel, КлиматСтройСервис, Метрис, Мобис/Stand-Out, Бизнес-Букет, Прома, СИМПЛ, ОБИ, Marktkauf, Арконада/Линия тока, Красный куб, МаксЛевел, Снежная королева, X5retail group/Перекресток, Седьмой Континент.
* HORECA: Burger King, КофеХаус.
* Cельское хозяйство: Корпас, Провими.
* Мебель: HermanMiller / Динамика, Ромул, Феликс, Blow Hill.
* Авто и ГСМ: Gema Motors, СКС.
* MLM: Витамакс, Инфинум / Pharma-Косметика, Инфорс, Florange/Провеа.
* IT: Артезио, AT-Consulting, VerySell / VerySell6, Галактика, Информзащита, In-Line Technologies, Ланит, Люксофт, Мейл.ру group, NetCracker, OXS, Oracle, РДТеХ, Софт-Троник, TerrаLink, ФОРС, ЭлАр, Электронные Офисные Системы, АДП, DVM-Group, Диалог Наука, Диалог Сети, Canon, Лан-Проект, Радиус Вип, R-style, Telco, HP.
* Телеком: Арстел, Билайн, Ростелеком, RU-CENTER, ЦентрТелеком, ФГУП РСВО.
* Фармбизнес: Верофарм, Гедеон Рихтер, Протек, Sanofi-Aventis, Аванстом, Медицина, Профессорская клиника, Реутовская стоматологическая клиника, Силикон, Аптека 36,6.
* Консалтинг: Бест-недвижимость, Европейская Юридическая Служба, Мирабель, Ernst&Young.
* Фонды: Фонд изучения электоральной политики, Центр структурных исследований и стратегических проектов.
* Реклама: Медиа-5, Publicist United, Магител.
* Логистические компании: Почта России, SGS, Первая грузовая.
* СМИ: Афиша, Импресс-Медиа, РБК, СигарКлан, ТелеНеделя.
* Общественные организации: Greenpeace, WWF.
* Конференции: ИД Гребенникова, ITE, Карьера в России.
* Обучение: Alibra / RunovSchool, КМ-Образование, Организация Времени.

Коучинг

* Президент Ингеоком.
* Глава г. Пушкино.

Стратегические сессии

* ТНК Смазочные Материалы.
* Кофехаус.
* Медсталь.
* Панорама 2014.
* ИМА.
* ФГУП РСВО.

Регистрационный бланк участника

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации |  |
| ФИО участников |  |
|  |
| Должность участников |  |
|  |

Для регистрации в мероприятии необходимо:

* Заполнить регистрационный бланк;
* Направить карточку организации с реквизитами на адрес: kuznetsov@ksilab.org

Стоимость за участие одного представителя:

|  |  |
| --- | --- |
| Оплата регистрационного взноса до 1 октября 2015г. | 29 500 рублей |
| Оплата регистрационного взноса после 1 октября 2015г. | 34 500 рублей |
| Присвоение VIP-статуса (оплачивается дополнительно) | 20 000 рублей |

Вы получаете **скидку в размере 5%** за участие трех и более представителей.

В стоимость участия включено:

1. Аккредитация представителя Заказчика для участия в тренинге «Эффективный Топ-менеджер в условиях кризиса».
2. Вручение сертификата участника тренинга.
3. Предоставление раздаточного материала.
4. Обеспечение питания на время работы семинара-тренинга (кофе-паузы).

С уважением,

Куратор проекта Кузнецов Сергей Сергеевич

Тел.: +7 (495) 003 56 34

Моб.: +7 (926) 173 79 05

е-mail: kuznetsov@ksilab.org