

Приложение №1
к решению Президиума Ассоциации
«Совет муниципальных образований
Республики Татарстан»
от 10. 01. 2018 № ПР - 74-4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ежегодном республиканском конкурсе

**«ЛУЧШИЙ РАБОТНИК В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о республиканском конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» (далее – Совет), действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и процедуры проведения ежегодного Республиканского конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления» (далее - Конкурс).

1.3. Положение о проведении Конкурса утверждается президиумом Совета.

1.4. Республиканский конкурс «Лучший работник в сфере муниципального управления» является отборочным этапом во Всероссийские конкурсы среди муниципальных образований.

1.5. Лауреаты Конкурса награждаются специальными дипломами Совета, а также денежными премиями.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Республиканский конкурс «Лучший работник в сфере муниципального управления» проводится ежегодно Советом с целью:

- создания положительного восприятия деятельности органов местного самоуправления;

- выявления и поощрения лучших муниципальных служащих, руководителей и членов выборных органов муниципальных образований, работающих на постоянной основе, а также других лиц, имеющих значительные достижения в области местного самоуправления;

- содействия повышению престижа профессии муниципального служащего, широкой пропаганды передового практического опыта;

- распространения положительного опыта, стимулирования эффективной деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

2.2.1. Экономика, финансы и муниципальное имущество;

2.2.2. Муниципальное хозяйство и системы жизнеобеспечения;
2.2.3. Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
2.2.4. Организационное и кадровое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

2.2.5. Социальное развитие;

2.2.6. Лучший руководитель сельского, городского поселения;

2.2.7. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционная деятельность;

2.2.8. Лучший руководитель органа местного самоуправления – социальный партнер Профсоюза муниципального образования;

2.2.9. Эффективное использование информационно – аналитической системы «Электронная похозяйственная книга» в деятельности сельского поселения.

2.3. Конкурс проводится за счет средств, привлекаемых Советом, материальной поддержки органов государственной власти республики.

2.4. Для проведения Республиканского конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается президиумом Совета муниципальных образований Республики Татарстан.

2.5. Оргкомитет:

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет предварительный отбор заявок;
- освещает ход проведения Конкурса в средствах массовой информации;
- определяет победителей Конкурса (для предварительной оценки представленных материалов могут привлекаться экспертные группы);
- организует торжественное награждение победителей Конкурса;
- отвечает за хранение всех документов, связанных с Конкурсом, а также за соблюдение регламента проведения Конкурса.

2.6. Основными критериями при определении лауреатов Конкурса являются эффективность деятельности структуры управления, представляемой претендентом (отраженная в объективных показателях социально-экономического развития территории муниципального образования), степень ее открытости, выраженная в информированности населения о работе органа местного самоуправления (по данным социологических исследований, публикаций в прессе и т.д.), работа по

реализации совместных программ с Татарстанской республиканской организацией «Профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации». Учитывается также профессиональный уровень самого претендента, наличие положительного опыта организационно-распорядительной работы, личный вклад в дело становления и развития системы местного самоуправления, стаж работы в сфере муниципального управления и др.

2.7. В случае, если в одной из номинаций конкурсные материалы приняты менее чем от трех претендентов, Конкурс по соответствующей номинации не проводится.

2.8. Документы, представленные на Конкурс, хранятся в Совете в течение двух лет.

3. Участники Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе рекомендуются лица, добившиеся высоких результатов в работе, внесшие вклад в практику местного самоуправления и муниципального хозяйства, содействующие развитию научных знаний в этой сфере, имеющие стаж муниципальной работы не менее трех лет.

3.2. Участниками Конкурса могут быть: главы муниципальных образований и иные должностные лица представительных органов муниципальных образований, муниципальные служащие.

3.3. Участниками номинации «Эффективное использование информационно-аналитической системы «Электронная похозяйственная книга» в деятельности сельского поселения» могут быть работники исполнительных комитетов сельских поселений, ответственные за наполнение информационно-аналитической системы (далее – ИАС ЭПК). Конкурс в данной номинации проводится среди участников по следующим группам:

- первая группа – работники исполнительных комитетов сельских поселений, на территории которых имеется более 500 личных подсобных хозяйств;
- вторая группа – работники исполнительных комитетов сельских поселений, на территории которых имеется менее 500 личных подсобных хозяйств.

3.4. Одно и то же лицо может быть соискателем звания лауреата Конкурса не чаще одного раза в три года.

От одного муниципального образования, а также района в городском округе, может быть заявлено на участие в Конкурсе не более одного претендента в каждой номинации.

4. Порядок приема заявок для участия в Республиканском конкурсе, рассмотрения материалов и утверждения результатов Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе претенденты ежегодно подают в Оргкомитет в срок до 1 марта текущего года, следующие документы:

4.1.1. Анкету участника Конкурса, заверенную по месту работы (приложение 1).

4.1.2. Альбом-презентацию претендента (не более 20 листов) и иные материалы, характеризующие деятельность претендента (приложение 2).

4.1.3. Информационную карту участника Конкурса (приложение 3-11).

4.2. Документы должны быть вложены в файл с надписью: «Для участия в конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления по итогам _____ года», где также указывается муниципальное образование, а также район в городском округе, представившие участника, сведения об участнике (полное название места работы участника, Ф.И.О.) и конкурсная номинация.

4.3. Документы также могут быть представлены в электронном виде.

4.4. В приеме заявки может быть отказано в случаях:

- если заявка не соответствует требованиям положения;
- если документы представлены не в полном объеме;
- если документы представлены с нарушением установленного срока.

4.5. Предварительная оценка представленных на Конкурс материалов проводится экспертной комиссией, утверждаемой Оргкомитетом конкурса.

Экспертной комиссией по каждой номинации разрабатываются критерии для предварительной оценки представленных материалов и устанавливаются предварительные баллы.

Предварительная оценка представленных на конкурс материалов по номинации «Лучший руководитель органа местного самоуправления – социальный партнер

Профсоюза муниципального образования» – совместно с Татарстанской республиканской организацией «Профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации»; по номинации «Эффективное использование информационно – аналитической системы «Электронная похозяйственная книга» в деятельности сельского поселения» - совместно с Комитетом Республики Татарстан по социально – экономическому мониторингу.

Оргкомитет Конкурса правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Решения Оргкомитета Конкурса считаются принятыми, если они получили большинство голосов присутствующих членов Оргкомитета по итогам голосования.

4.6. Оргкомитетом составляются протоколы заседаний, принимается решение о награждении победителей Конкурса по каждой номинации дипломами и денежными премиями.