



РЕШЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА

от 15.02.2019

ПРЕЗИДИУМ КАРАРЫ

№ ПР-123-1

г. Казань

О внесении изменений в положения о ежегодном республиканском конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления» и о ежегодном республиканском журналистском конкурсе на лучшее освещение темы местного самоуправления в средствах массовой информации

В целях совершенствования порядка проведения ежегодного республиканского конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления» и ежегодного республиканского журналистского конкурса на лучшее освещение темы местного самоуправления в средствах массовой информации президиум Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» (далее – Совет) **решил:**

1. Внести изменения в Положение о ежегодном республиканском конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления», утвержденное решением президиума Совета от 25.07.2018 № ПР-97-2, утвердив его в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Внести изменения в Положение о ежегодном республиканском журналистском конкурсе на лучшее освещение темы местного самоуправления в средствах массовой информации, утвержденное решением президиума Совета от 25.07.2018 № ПР-97-2, утвердив его в новой редакции согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на исполнительного секретаря Совета А.Г. Барышева.

Председатель

Э.С. Губайдуллин

Приложение №1
к решению Президиума Ассоциации
«Совет муниципальных образований
Республики Татарстан»
от 15.02. 2019 № ПР - 123-1

Положение
о ежегодном республиканском конкурсе
«Лучший работник в сфере муниципального управления»

1. Общие положения

1.1. Положение о ежегодном республиканском конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» (далее – Совет), действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и процедуры проведения ежегодного республиканского конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления» (далее - конкурс).

1.3. Положение о проведении конкурса утверждается президиумом Совета.

1.4. Победители Конкурса награждаются специальными дипломами Совета, а также денежными премиями.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно в целях:

- создания положительного восприятия деятельности органов местного самоуправления;
- выявления и поощрения лучших муниципальных служащих, руководителей и членов выборных органов муниципальных образований, работающих на постоянной основе, а также других лиц, имеющих значительные достижения в области местного самоуправления;
- содействия повышению престижа профессии муниципального служащего;
- распространения положительного опыта, стимулирования эффективной деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 2.2.1. Экономика, финансы и муниципальное имущество;
- 2.2.2. Муниципальное хозяйство и системы жизнеобеспечения;
- 2.2.3. Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- 2.2.4. Организационное и кадровое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- 2.2.5. Социальное развитие;

2.2.6. Лучший руководитель сельского, городского поселения;

2.2.7. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционная деятельность;

2.2.8. Лучший руководитель органа местного самоуправления – социальный партнер Профсоюза муниципального образования;

2.2.9. Эффективное использование информационно – аналитической системы «Электронная похозяйственная книга» в деятельности сельского поселения.

2.3. Конкурс проводится за счет средств, привлекаемых Советом, материальной поддержки органов государственной власти республики, а также иных источников в рамках действующего законодательства.

2.4. Для проведения конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается президиумом Совета.

2.5. Оргкомитет:

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет предварительный отбор заявок;
- освещает ход проведения конкурса в средствах массовой информации;
- определяет победителей конкурса (для предварительной оценки представленных материалов могут привлекаться экспертные группы);
- организует торжественное награждение победителей конкурса;
- производит хранение всех документов, связанных с конкурсом;
- контролирует соблюдение регламента проведения конкурса.

2.6. Основными критериями при определении победителей конкурса являются эффективность деятельности структуры управления, представляемой претендентом (отраженная в объективных показателях социально-экономического развития территории муниципального образования), степень ее открытости, выраженная в информированности населения о работе органа местного самоуправления (по данным социологических исследований, публикаций в прессе и т.д.), работа по реализации совместных программ с Татарстанской республиканской организацией «Профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации». Учитывается также профессиональный уровень самого претендента, наличие положительного опыта организационно-распорядительной работы, личный вклад в дело становления и

развития системы местного самоуправления, стаж работы в сфере муниципального управления и др.

2.7. В случае, если в одной из номинаций конкурсные материалы приняты менее чем от трех претендентов, конкурс по соответствующей номинации не проводится.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются работники, внесшие значительный вклад в практику местного самоуправления и муниципального хозяйства, содействующие развитию научных знаний в этой сфере, имеющие стаж работы в сфере муниципального управления не менее трех лет.

3.2. Участниками конкурса могут быть главы муниципальных образований, иные должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие.

3.3. Участниками номинации «Эффективное использование информационно-аналитической системы «Электронная похозяйственная книга» в деятельности сельского поселения» могут быть работники исполнительных комитетов сельских поселений, ответственные за наполнение информационно – аналитической системы (далее – ИАС ЭПК). Конкурс в данной номинации проводится среди участников по следующим группам:

- первая группа – работники исполнительных комитетов сельских поселений, на территории которых имеется более 500 личных подсобных хозяйств;
- вторая группа – работники исполнительных комитетов сельских поселений, на территории которых имеется менее 500 личных подсобных хозяйств.

3.4. Победители конкурса могут быть участниками конкурса не ранее чем через три года после проведения конкурса, по итогам которого они признаны победителями.

От одного муниципального образования, а также района в городском округе, может быть заявлено на участие в конкурсе не более одного претендента в каждой номинации.

4. Порядок приема заявок для участия в конкурсе, рассмотрения материалов и утверждения результатов конкурса

4.1. Для участия в конкурсе претенденты подают в Оргкомитет в срок до 10 марта текущего года, следующие материалы:

4.1.1. Анкету участника конкурса, заверенную по месту работы (приложение 1).

4.1.2. Презентацию претендента (не более 20 слайдов), в которой должна содержаться информация:

- наименование муниципального образования, а также района в городском округе, представившие участника;

- сведения об участнике (полное название места работы участника, Ф.И.О.);

- конкурсная номинация;

- иные материалы, характеризующие деятельность претендента (приложение 2).

4.1.3. Информационную карту участника конкурса (приложение 3).

4.2. Документы принимаются только в электронном виде на электронную почту, указанную в информационном письме о проведении конкурса, с указанием темы: «Лучший работник в сфере муниципального управления по итогам _____ года».

4.3. В приеме заявки может быть отказано в случаях:

- если заявка не соответствует требованиям положения;

- если материалы представлены не в полном объеме;

- если материалы представлены с нарушением установленного срока.

4.4. Предварительная оценка представленных на конкурс материалов проводится экспертной комиссией, утверждаемой Оргкомитетом конкурса.

Экспертной комиссией по каждой номинации разрабатываются критерии для предварительной оценки представленных материалов и устанавливаются предварительные баллы.

Предварительная оценка представленных на конкурс материалов по номинации «Лучший руководитель органа местного самоуправления – социальный партнер Профсоюза муниципального образования» – производится при участии Татарстанской республиканской организации «Профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской

Федерации»; по номинации «Эффективное использование информационно – аналитической системы «Электронная похозяйственная книга» в деятельности сельского поселения» - при участии Комитета Республики Татарстан по социально – экономическому мониторингу.

Оргкомитет конкурса правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Решения Оргкомитета считаются принятыми, если они получили большинство голосов присутствующих членов Оргкомитета по итогам голосования.

4.5. Оргкомитетом принимается решение о количестве победителей в каждой номинации и о сумме денежной премии, исходя из суммы выделенной на проведение конкурса.

4.6. Оргкомитетом принимается решение о награждении победителей конкурса по каждой номинации дипломами и денежными премиями.

4.7. Решения оргкомитета оформляются протоколом и подписываются председателем оргкомитета.

Приложение № 2
к решению президиума Ассоциации
«Совет муниципальных образований
Республики Татарстан»
от 15.02 2019 № ПР- 123-1

Положение
о ежегодном республиканском журналистском
конкурсе на лучшее освещение темы
местного самоуправления в средствах массовой информации

1. Общие положения

1.1. Положение о ежегодном республиканском журналистском конкурсе на лучшее освещение темы местного самоуправления в средствах массовой информации (далее – Положение, Конкурс) разработано в соответствии с Уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» (далее – Совет), действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и определяет порядок организации и процедуру проведения конкурса.

1.2. Положение утверждается президиумом Совета.

1.3. Победители конкурса награждаются специальными дипломами Совета, а также денежными премиями и поощрительными призами.

2. Цели конкурса

2.1. Активизация освещения в печатных, электронных средствах массовой информации (далее – СМИ), теле- и радиоэфире тем, посвященных развитию местного самоуправления.

2.2. Поощрение творческой активности журналистов, работающих по заявленной тематике.

2.3. Привлечение внимания широкой общественности к вопросам местного самоуправления.

2.4. Укрепление связи органов местного самоуправления со средствами массовой информации республики.

3. Номинации конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшие публикации в республиканских печатных изданиях»;
- «Лучшие публикации в районных средствах массовой информации»;
- «Лучший телевизионный сюжет»;
- «Лучший радио сюжет»;
- «Лучший сайт муниципального образования Республики Татарстан».

4. Участие в конкурсе и требования к конкурсным работам

4.1. Участниками конкурса могут быть юридические (редакции газет, телерадиокомпании, творческие объединения и т.д.) и физические лица (штатные и внештатные авторы), для номинации «Лучший сайт муниципального образования Республики Татарстан» - муниципальные образования республики.

4.2. Материалы, представленные на конкурс, должны быть опубликованы в печатных и интернет-изданиях, пройти в теле- или радиоэфире с 1 января по 31 декабря истекшего года.

4.3. Заявка на участие в конкурсе подается юридическими и физическими лицами, указанными в п.4.1. На каждого конкурсанта оформляется отдельная заявка.

4.4. Документы принимаются только в электронном виде на электронную почту, указанную в информационном письме о проведении конкурса.

4.5. К заявке прилагаются:

от печатных СМИ - номера с публикациями или их заверенные копии (сопровождаются официальной справкой об опубликованном материале);

- от теле- и радиокompаний - CD или DVD с записью программ на CD или DVD (сопровождаются официальной эфирной справкой на бумажном носителе);

- от муниципальных образований – ссылки с адресом размещения материалов в (Интернете сопровождаются копией текста в формате PDF и Word).

4.6. Язык публикаций и сюжетов - государственные языки Республики Татарстан.

4.7. Присланные на конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются.

5. Критерии оценки

5.1. Основными критериями оценки конкурсных материалов являются:

• для печатных СМИ, теле- и радиокompаний:

- объективность и полнота освещения деятельности органов местного самоуправления;

- регулярность размещения материалов на заданную тему;

- актуальность представленной информации, аргументированность, глубина ее раскрытия;
- выразительность, точность и доходчивость языка изложения.
- для Интернет-ресурсов (сайтов муниципальных образований):
- полнота и актуальность (обновление) размещенной информации;
- наличие информации об основных нормативно-правовых документах;
- количество размещенных новостей;
- обратная связь с населением.

6. Порядок представления работ и подведения итогов конкурса

6.1. Для проведения конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается президиумом Совета.

6.2. Конкурсанты представляют в Оргкомитет конкурса заявку и материалы на участие в конкурсе в соответствии с разделом 4 настоящего Положения **ежегодно до 10 марта текущего года.**

6.3. Оргкомитет:

6.3.1. осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

6.3.2. осуществляет предварительный отбор заявок;

6.3.3. освещает ход проведения конкурса в средствах массовой информации;

6.3.4. определяет победителей конкурса;

6.3.5. осуществляет хранение конкурсной документации в течение двух лет;

6.3.6. организует торжественное награждение победителей конкурса.

6.4. Оргкомитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Оргкомитета. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывает председатель Оргкомитета.

6.5. Оргкомитет по представлению секретаря Оргкомитета образует экспертный совет. В состав экспертного совета не могут входить лица, представившие свои работы для участия в конкурсе.

6.6. Экспертный совет представляет на рассмотрение Оргкомитета предложения по кандидатурам победителей конкурса по каждой номинации.

6.7. Оргкомитетом принимается решение о количестве победителей в каждой номинации и о сумме денежной премии, исходя из суммы выделенной на проведение конкурса.

6.8. Оргкомитетом принимается решение о награждении победителей конкурса по каждой номинации дипломами, денежными премиями и поощрительными призами.