



РЕШЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА

ПРЕЗИДИУМ КАРАРЫ

от 19.11.2020

№ ПР-185-2

г. Казань

О Методических рекомендациях по формированию структуры и определению штатной численности работников органов местного самоуправления муниципального района Республики Татарстан и поселений в его составе

Заслушав и обсудив информацию заместителя руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан – начальника Управления по работе с территориями Президента Республики Татарстан И.М.Гарипова о работе над проектом Методических рекомендаций по формированию структуры и определению штатной численности работников органов местного самоуправления муниципального района Республики Татарстан и поселений в его составе (далее – Методические рекомендации), президиум Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» (далее – Совет) **решил:**

1. Информацию заместителя руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан - начальника Управления по работе с территориями Президента Республики Татарстан И.М.Гарипова о работе над проектом Методических рекомендаций принять к сведению.

2. Рекомендовать главам муниципальных районов Республики Татарстан в срок до 30 ноября 2020 года представить в Совет замечания и предложения по доработке Методических рекомендаций для последующего направления в рабочую группу по вопросам совершенствования структуры органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан при Совете по вопросам кадровой политики при Президенте Республики Татарстан

3. Рекомендовать рабочей группе по вопросам совершенствования структуры органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан при Совете по вопросам кадровой политики при Президенте Республики Татарстан доработать Методические рекомендации с учетом представленных замечаний и предложений и внести на рассмотрение очередного заседания президиума Совета.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на исполнительного секретаря Совета А.Г. Барышева.

Председатель

Э.С. Губайдуллин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СТРУКТУРЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЮ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по формированию структуры и определению штатной численности работников органов местного самоуправления муниципального района Республики Татарстан (далее - Методические рекомендации) разработаны в соответствии с нормами Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Бюджетного кодекса Республики Татарстан и в целях оптимизации структуры и штатной численности органов местного самоуправления.

1.2. Методические рекомендации основаны на функциональном, нормативном методах и методе экспертных оценок.

Функциональный метод применяется при формировании структуры органов местного самоуправления и определении должностей в подразделениях в соответствии с закрепленными полномочиями.

Нормативный метод в сочетании с методом экспертных оценок позволяет соотнести штатную численность работников органов местного самоуправления и численность населения муниципального образования на основе рекомендуемых критериев управляемости.

Методы, основанные на трудоемкости выполнения работ муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, применяются в названных целях на основе регламентирования функций органов местного самоуправления.

1.3. В Методических рекомендациях применяются следующие термины и их определения:

структурное подразделение органа местного самоуправления - юридически оформленный и организационно обособленный элемент внутренней организации органа местного самоуправления, состоящий из муниципальных служащих и должностных лиц, наделенных компетенцией, производной от компетенции органа местного самоуправления. Структурными подразделениями могут быть: управления, отделы, секторы;

функции органов местного самоуправления - основные направления деятельности органов местного самоуправления, а также должностных лиц этих органов, направленные на реализацию права граждан на местное самоуправление, закрепленные Кодификатором функций муниципального управления;

объем переданных отдельных государственных полномочий - часть государственных (находящихся в ведении Российской Федерации и (или) Республики Татарстан) прав и обязанностей, которыми в соответствии с п. 2 статьи 132 Конституции Российской Федерации наделяются органы местного самоуправления сверх полномочий, обеспечивающих решение вопросов местного значения;

штатная численность работников органов местного самоуправления - численность работников, которые входят в штат органов местного самоуправления (без учета лиц, принятых на сезонную и временную работу); нормативная численность подразделения органа местного самоуправления - максимально возможная численность подразделения органа местного самоуправления, рассчитанная по нормативам трудозатрат каждой категории работников по результатам функционального анализа деятельности органов местного самоуправления;

типовая структура органов местного самоуправления - структура органов местного самоуправления, рекомендованная для ряда аналогичных по численности населения муниципальных районов, поселений Республики Татарстан объемов и переданных им отдельных государственных полномочий;

Рабочая группа - рабочая группа по вопросам совершенствования структуры органов местного самоуправления муниципальных образований

Республики Татарстан, образованная при Совете по вопросам кадровой политики при Президенте Республики Татарстан.

2. Типовой состав и структура органов местного самоуправления

2.1. Типовой состав органов местного самоуправления включает:

представительный орган – Совет муниципального образования;

главу муниципального образования;

местную администрацию - исполнительный комитет муниципального образования;

контрольно-счетную палату;

финансово-бюджетную палату;

палату имущественных и земельных отношений;

иные органы местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и созданные для осуществления муниципальных и переданных отдельных государственных полномочий.

2.2. Перечень органов местного самоуправления, порядок их формирования, структура, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность, а также иные вопросы организации и деятельности органов местного самоуправления определяются уставом муниципального образования и решениями его представительного органа.

2.3. Определение штатной численности должностных лиц структурных подразделений органов местного самоуправления осуществляется согласно нормативам, установленным в приложении №1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Возможность введения должности заместителя руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района определяется по нормативам штатной численности, установленным в приложении №2 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. Доля работников, не являющихся муниципальными служащими, включая обслуживающий персонал (работники по содержанию зданий,

управлению транспортных средств, охране зданий и помещений, по приему, хранению и выдаче одежды и др.), не может превышать 17% в общей штатной численности работников в органе местного самоуправления, без учета его отраслевых (функциональных) органов, являющихся юридическими лицами.

3. Стандарт структуры аппарата Совета муниципального района

3.1. Аппарат Совета муниципального района может включать следующие должности:

глава муниципального района;

заместитель главы муниципального района; в муниципальных районах с численностью населения больше 150 тыс. человек может быть две должности заместителя главы;

руководитель аппарата Совета муниципального района;

помощник главы муниципального района по антикоррупционной и антитеррористической работе.

Заместитель главы муниципального района не может иметь помощников, советников.

3.2. В аппарате Совета муниципального района, исходя из нормативной численности, могут быть сформированы структурные подразделения в форме отделов и секторов (самостоятельных и в составе отдела) организационного, кадрового, правового, документационного обеспечения, по связям с общественностью и средствами массовой информации, по работе с муниципальными образованиями поселенческого уровня, бухгалтерского учета и отчетности.

3.3. В целях оптимизации структуры органов местного самоуправления подразделения аппарата Совета и исполнительного комитета муниципального района, имеющие одинаковые функциональные задачи (юридического, организационного, кадрового, документационного обеспечения, по связям с общественностью и средствами массовой информации, бухгалтерского учета и отчетности и др.), могут быть сформированы в объединенные подразделения в

форме отдела или самостоятельного сектора с включением их в структуру аппарата Совета муниципального района.

При этом в аппарате Совета муниципального района с численностью населения до 40 тыс. человек в качестве объединенного подразделения допускается иметь самостоятельные сектора по отдельным направлениям с одной штатной единицей – руководителя сектора: юридического сектора, кадрового сектора, сектора по связям с общественностью и средствами массовой информации.

4. Стандарт структуры исполнительного комитета муниципального района

4.1. Стандарт структуры исполнительного комитета муниципального района основан на использовании Кодификатора функций муниципального управления муниципального района.

4.2. Организационная структура исполнительного комитета муниципального района формируется из пяти блоков:

экономическое развитие;

социальное развитие;

инфраструктурное развитие и благоустройство;

градостроительная деятельность;

административно-хозяйственная деятельность.

4.3. Исполнительный комитет муниципального района возглавляет глава местной администрации - руководитель исполнительного комитета муниципального района.

4.4. В структуре исполнительного комитета муниципального района не может быть более одного первого заместителя. Первый заместитель руководителя исполнительного комитета муниципального района несет ответственность за стратегию развития муниципального района. На него может быть возложена также ответственность за отдельные сферы деятельности.

4.5. Заместители руководителя исполнительного комитета муниципального района несут ответственность за осуществление полномочий исполнительного комитета по закрепленным функциям муниципального управления. Заместитель руководителя исполнительного комитета муниципального района должен курировать не менее двух подразделений исполнительного комитета муниципального района.

В исключительных случаях, при меньшем количестве курируемых структурных подразделений, по согласованию с Рабочей группой допускается введение должности заместителя руководителя исполнительного комитета - руководителя структурного подразделения.

4.6. В структуре исполнительного комитета муниципального района может быть введена должность Управляющего делами, на которого возлагаются вопросы организационного, информационного и материально технического обеспечения деятельности исполнительного комитета.

Управляющий делами находится в подчинении руководителя исполнительного комитета муниципального района.

4.7. Руководитель исполнительного комитета муниципального района не может иметь более одного помощника. Организационная структура исполнительного комитета не должна содержать должности советника руководителя исполнительного комитета. Заместители руководителя исполнительного комитета не могут иметь помощников, советников.

4.8. Общее количество заместителей руководителя исполнительного комитета, руководителей структурных подразделений и их заместителей не должно превышать 25 процентов общей численности работников исполнительного комитета.

4.9. В структуру исполнительного комитета муниципального района могут входить следующие структурные подразделения: управления, отделы (самостоятельные отделы, отделы в составе управления), секторы (самостоятельные секторы, секторы в составе управления, секторы в составе самостоятельного отдела), иные структурные подразделения.

4.10. В структуре исполнительного комитета муниципального района с численностью населения до 40 тыс. человек допускается иметь самостоятельные секторы по отдельным направлениям с одной штатной единицей – руководителя сектора: сектор главного архитектора, архивный сектор, сектор опеки и попечительства, сектор мобилизационной работы, сектор информатизации и информационной безопасности, сектор записи актов гражданского состояния, сектор бухгалтерского учёта и отчётности, сектор охраны общественного порядка.

4.11. В штате исполнительного комитета муниципального района, кроме должностей муниципальной службы, могут быть работники, которые не являются муниципальными служащими.

Перечень должностей работников вспомогательных подразделений устанавливается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2013 № 376 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями Республики Татарстан и Методики расчета нормативной численности работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы».

4.12. В штате исполнительного комитета муниципального района может состоять обслуживающий персонал, который должен быть включен в состав общего отдела или отдела по организации работ. К ним относятся работники по содержанию зданий, управлению транспортным средством, охране зданий и помещений, по приему, хранению и выдаче одежды.

Численность обслуживающего персонала должна определяться исходя из нормативов обслуживаемой площади и других объектов обслуживания, установленных нормативными правовыми актами федерального и республиканского уровней.

В случае, если деятельность по обслуживанию зданий и помещений исполнительного комитета муниципального района выполняется по схеме передачи другой организации на основании заключенного в соответствии с законодательством договора (аутсорсинга), стоимость работ не должна

превышать затрат на содержание обслуживающего персонала, если он был бы предусмотрен в штате исполнительного комитета муниципального района.

4.13. В случае передачи полномочий исполнительного комитета административного центра – городского (сельского) поселения на уровень муниципального района, в структуру исполнительного комитета муниципального района передается вся штатная численность исполнительного комитета административного центра – городского (сельского) поселения.

5. Стандарт структуры Палат и иных органов местного самоуправления из типового состава органов местного самоуправления

5.1. Палаты и иные органы местного самоуправления могут иметь в своей структуре отделы, самостоятельные секторы и секторы в составе отдела.

В муниципальных районах с численностью населения до 100 тыс. человек стандарт структуры контрольно-счетной палаты допускает ее создание с численностью одной штатной единицы – руководителя контрольно-счетной палаты.

5.2. Для организации хозяйственной деятельности органов местного самоуправления и бюджетных учреждений, учредителями которых они являются, может быть образована организация по ведению хозяйственных вопросов, организационно-правовая форма которой согласовывается с Рабочей группой. В штатную численность указанной организации могут быть включены водители, операторы котельных и др. При этом затраты на их содержание должны быть исключены из соответствующих тарифов на транспортные перевозки, коммунальные услуги и др.

**Нормативы штатной численности структурных подразделений
органов местного самоуправления муниципального района**

Численность населения	Штатная численность		
	Управление	Отдел	Сектор
Аппарат Совета муниципального района			
До 40 тыс. чел.	х	не менее 4*	не менее 2**
Более 40 тыс. чел.			
Аппарат Исполнительного комитета муниципального района			
До 40 тыс. чел.	не менее 8	не менее 4*	не менее 2**
Более 40 тыс. чел.	не менее 10		не менее 2
Палаты и иные органы местного самоуправления муниципального района			
До 40 тыс. чел.	х	не менее 2	не менее 2
Более 40 тыс. чел.		не менее 4	

* До 25.12.2021 в отделах аппарата Совета, Исполнительного комитета муниципального района допускается штатная численность не менее 2 единиц.

** В аппарате Совета муниципального района с численностью населения до 40 тыс. человек в качестве объединенного подразделения допускается иметь самостоятельные секторы по отдельным направлениям с одной штатной единицей – руководителя сектора: юридического сектора, кадрового, сектора по связям с общественностью и средствами массовой информации.

** В структуре Исполнительного комитета муниципального района с численностью населения до 40 тыс. человек допускается иметь самостоятельные секторы по отдельным направлениям с одной штатной единицей – руководителя сектора: сектор главного архитектора, архивный сектор, сектор опеки и попечительства, сектор мобилизационной работы, сектор информатизации и информационной безопасности, сектор записи актов гражданского состояния, сектор бухгалтерского учёта и отчётности, сектор охраны общественного порядка.

Нормативы штатной численности, допускающие введение должности заместителя руководителя структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района

Численность населения	Штатная численность	
	Управление	Самостоятельный отдел
Аппарат Совета муниципального района		
До 40 тыс. чел.	х	не менее 4
Более 40 тыс. чел.		
Аппарат Исполнительного комитета муниципального района		
До 40 тыс. чел.	не менее 8	не менее 4
Более 40 тыс. чел.	не менее 10	
Палаты и иные органы местного самоуправления муниципального района		
До 40 тыс. чел.	х	х
Более 40 тыс. чел.		не менее 4