



РЕШЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА

от 19.11.2020

ПРЕЗИДИУМ КАРАРЫ

№ ПР-185-1

г. Казань

**О созыве очередного съезда
Ассоциации «Совет муниципальных образований
Республики Татарстан»**

В соответствии с пунктами 7.2 и 7.5 статьи 7 устава Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» (далее – Совет), президиум Совета **решил**:

1. Созвать XV съезд Совета 17 декабря 2020 года в г. Казани в очной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в режиме видеоконференции) с участием делегатов в студиях муниципальных районов и части делегатов в центральной студии ГТРК «Корстон».
2. Утвердить порядок подготовки и проведения XV съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» (прилагается).
3. Вынести на заседание съезда Совета следующие вопросы:
 - отчет о работе Совета;
 - отчет ревизионной комиссии Совета;
 - о проведении выборов председателя Совета
 - о проведении выборов президиума Совета;
 - о проведении выборов ревизионной комиссии Совета.
 - разное.
4. Просить Кабинет Министров Республики Татарстан организовать режим видеоконференции из ГТРК «Корстон» со студиями муниципальных районов.
5. Председателю Совета в соответствии с п.7.6. статьи 7 устава Совета известить членов Совета о дате, времени, месте проведения съезда и повестке не позднее, чем за две недели до дня проведения съезда.

Председатель

Э.С. Губайдуллин

УТВЕРЖДЕН

Решением Президиума Ассоциации
«Совет муниципальных образований
Республики Татарстан»
№ ПР-185-1 от 19 ноября 2020 г.

ПОРЯДОК

подготовки и проведения XV съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан»

Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Татарстан № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» определяет процедуру подготовки и проведения XV съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» (далее – Съезд, Совет) в 2020 году в условиях действия противозидемических ограничений с учетом рекомендаций, изложенных в письме Министерства юстиции Российской Федерации от 24 апреля 2020 г. № 11-48855/20.

Съезд Совета проводится в очной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в режиме видеоконференции). Участие части делегатов в количестве, определяемом рабочей группой по подготовке Съезда, организуется в форме работы в центральном зале (студии), участие основной части делегатов – в дистанционном формате в режиме видеоконференции из студий муниципальных районов. В центральном зале также осуществляют деятельность рабочие органы Съезда.

I. Порядок подготовки заседания Съезда в дистанционном формате

1. Запрос всех членов Совета о согласии провести Съезд в дистанционном формате в режиме видеоконференции.
2. Утверждение на заседании Президиума Совета даты проведения Съезда.
3. На ревизионную комиссию Совета в соответствии с пунктом 10.1. Устава Совета возлагаются функции регистрации делегатов, принимающих участие в работе Съезда в дистанционном формате, а также присутствующих в центральном зале.

4. Предварительное обсуждение и подготовка материалов Съезда: регламента, состава рабочих органов Съезда и других организационных вопросов.
5. Не менее чем за две недели до дня проведения Съезда рассылка извещений о времени, месте проведения Съезда, вопросах, выносимых на его рассмотрение, а также о количестве делегатов, приглашенных к участию в Съезде в формате работы в центральном зале.
6. Не менее чем за одну неделю до дня проведения Съезда рассылка информации к отчетному докладу, проектов решений, порядка ведения и иных информационных материалов членам Совета.
7. За 5 дней до Съезда проведение совещания с главами муниципальных районов по разъяснению процедурных вопросов участия делегаций в работе Съезда.
8. За 3 дня до Съезда проведение организационных совещаний в муниципальных районах с членами делегаций по определению персонального состава делегатов Съезда, принимающих участие в дистанционном формате, и делегатов, принимающих участие в формате работы в центральном зале. На данных совещаниях также избираются руководитель и секретарь делегаций (которые должны являться делегатами Съезда), определяются платформы для проведения видеоконференции с обеспечением постоянной видеосъемки залов заседаний (студий), члены делегаций информируются о порядке работы на Съезде. Протоколы совещаний (по установленной форме) незамедлительно направляются в адрес Совета.

II. Процедура проведения заседания Съезда

1. В центральном зале присутствуют члены Президиума Совета, члены ревизионной комиссии, часть делегатов, приглашенные представители органов государственной власти. Организуется связь в режиме видеоконференции со студиями всех муниципальных районов, обеспечивающая участие в работе Съезда всех делегатов, ведется аудио- и видеозапись работы Съезда.
2. В студиях муниципальных районов присутствуют делегаты Съезда – представители муниципальных образований данных муниципальных районов, а также приглашенные (актив районов, муниципальные служащие и другие лица). Организуется связь в режиме видеоконференции с центральным залом (студией), обеспечивающая участие в работе Съезда всех делегатов, ведется аудио- и видеозапись участия делегатов в работе Съезда.
3. Делегаты, прибывшие для участия в работе Съезда в центральный зал, проходят регистрацию в порядке, установленном рабочей группой.

4. Регистрацию делегатов, принимающих участие в работе Съезда в дистанционном формате, осуществляют руководитель и секретарь соответствующих делегаций в студиях муниципальных районов не позднее чем за 1 час до начала работы Съезда.

5. Сведения о результатах регистрации делегатов в соответствии с установленной формой, подписанные руководителем и секретарем делегации, направляются электронной почтой в ревизионную комиссию Съезда не позднее чем за 30 минут до начала работы Съезда.

6. Ревизионная комиссия подводит итоги регистрации делегатов путем суммирования данных, поступивших из муниципальных районов, а также данных регистрации делегатов, прибывших для участия в работе Съезда в центральный зал.

Данные о регистрации делегатов ревизионная комиссия представляет Председателю.

7. В установленное для открытия Съезда время начинается видеотрансляция из центрального зала.

8. Председатель сообщает о наличии кворума и ставит на голосование вопрос об открытии Съезда.

9. Подсчет голосов делегатов до избрания счетной комиссии производится ревизионной комиссией.

10. Подсчет голосов делегатов в студиях муниципальных районов производится руководителями и секретарями делегаций. Результаты голосования по каждому вопросу заносятся в протокол голосования установленной формы и направляются электронной почтой в секретариат Съезда.

После окончания Съезда итоговые протоколы голосования делегаций, а также видеозапись голосования направляются в Совет.

11. В соответствии с решением Съезда ряд вопросов может быть поставлен на совместное (пакетное) голосование.

12. Председатель ставит на голосование вопрос о формировании рабочих органов Съезда: мандатной комиссии, редакционной комиссии, счетной комиссии, секретариата Съезда в соответствии с предложениями, внесенными рабочей группой и заблаговременно направленными делегатам Съезда.

13. В случае, если отдельные предложенные кандидатуры не будут избраны в состав рабочих органов Съезда, Председатель ставит вопрос о голосовании за дополнительные кандидатуры в состав данных органов из числа делегатов, присутствующих в центральном зале, либо об изменении (сокращении) численного состава рабочего органа, в состав которого не избраны отдельные кандидатуры.

14. Председатель ставит на голосование решение об утверждении повестки дня и регламента работы. Предлагается задавать вопросы устно в режиме видеоконференции либо посредством электронной почты.

15. Заслушивание отчета Председателя о работе Совета в 2020 году и заслушивание доклада ревизионной комиссии.

16. Заслушивание доклада мандатной комиссии. Голосование по утверждению протоколов мандатной комиссии.

17. Выступления делегатов и приглашенных.

18. Прекращение прений.

19. Председатель редакционной комиссии докладывает о проекте решения по итогам обсуждения отчета Председателя и об утверждении резолюции Съезда. Голосование.

20. Председатель предлагает представителям делегаций внести предложения по избранию Председателя Совета. После внесения предложений ставит на голосование вопрос об избрании Председателя Совета. Предлагается голосовать открытым голосованием. Голосование по избранию Председателя Совета.

21. Председатель предлагает представителям делегаций внести предложения по избранию нового состава Президиума Совета. После внесения предложений ставит на голосование вопрос об избрании нового состава Президиума. Предлагается голосовать списком, открытым голосованием. Голосование по составу Президиума.

22. Председатель предлагает представителям делегаций внести предложения по избранию нового состава ревизионной комиссии Совета. После

внесения предложений ставит на голосование вопрос об избрании нового состава ревизионной комиссии. Предлагается голосовать списком, открытым голосованием. Голосование по составу ревизионной комиссии.

23. Закрытие Съезда.

III. Оформление итогов Съезда

1. Оформление итогов Съезда, подготовка итоговых протоколов и иных документов Съезда производится секретариатом Съезда и аппаратом Совета на основании видеозаписей, протоколов голосования делегатов, присутствующих в центральном зале, и делегатов, принимавших участие в работе Съезда в дистанционном формате.

2. Протоколы и видеозаписи голосования делегатов, принимавших участие в работе Съезда в дистанционном формате, направляются в Совет не позднее трех рабочих дней после проведения Съезда.

3. Представление итогового протокола на подписание Председателю производится аппаратом Совета.

ПРОТОКОЛ

голосования делегатов от _____ муниципального
района Республики Татарстан на XV Съезде Ассоциации «Совет муниципальных
образований Республики Татарстан»

г. _____

«___» декабря 2020 г.

Присутствует ___ делегатов.

1. Об открытии XV Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан»

Открыть XV Съезд Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан»

"ЗА" - _____ голосов (прописью),
"ПРОТИВ" - _____ голосов (прописью),
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - _____ голосов (прописью).

2. О формировании рабочих органов Съезда: мандатной комиссии, редакционной комиссии, счетной комиссии, секретариата Съезда (пакетное голосование по всем рабочим органам)

Сформировать рабочие органы Съезда.

"ЗА" - _____ голосов (прописью),
"ПРОТИВ" - _____ голосов (прописью),
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - _____ голосов (прописью).

3. Утверждение повестки дня и регламента работы

Утвердить повестку дня и регламент работы Съезда

"ЗА" - _____ голосов (прописью),
"ПРОТИВ" - _____ голосов (прописью),
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - _____ голосов (прописью).

4. Утверждение протокола заседания мандатной комиссии

Утвердить протокол заседания мандатной комиссии

"ЗА" - _____ голосов (прописью),

"ПРОТИВ" - _____ голосов (прописью),
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - _____ голосов (прописью).

6. Утверждение отчета ревизионной комиссии

Утвердить отчет ревизионной комиссии

"ЗА" - _____ голосов (прописью),
"ПРОТИВ" - _____ голосов (прописью),
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - _____ голосов (прописью).

5. Принятие решения по итогам обсуждения отчета Председателя и о проекте резолюции

Принять отчет к сведению, принять проект резолюции за основу и в целом.

"ЗА" - _____ голосов (прописью),
"ПРОТИВ" - _____ голосов (прописью),
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - _____ голосов (прописью).

7. Избрание Председателя Совета

Избрать Председателя Совета

"ЗА" - _____ голосов (прописью),
"ПРОТИВ" - _____ голосов (прописью),
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - _____ голосов (прописью).

6. Избрание Президиума Совета

Избрать Президиум Совета

"ЗА" - _____ голосов (прописью),
"ПРОТИВ" - _____ голосов (прописью),
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - _____ голосов (прописью).

6. Избрание ревизионной комиссии Совета

Избрать ревизионную комиссию Совета

"ЗА" - _____ голосов (прописью),

"ПРОТИВ" - _____ голосов (прописью),
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - _____ голосов (прописью).

6. О закрытии Съезда

Объявление Съезда закрытым

"ЗА" - _____ голосов (прописью),
"ПРОТИВ" - _____ голосов (прописью),
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - _____ голосов (прописью).

Иные вопросы, рассмотренные на Съезде, итоги голосования по ним:

Руководитель делегации

(подпись)

Секретарь делегации

(подпись)

Примечание: порядок и наименование вопросов могут быть изменены по ходу Съезда. В протоколе голосования необходимо отразить наименование вопросов и решения по ним в том порядке, в котором они рассматривались на Съезде. Подписанный протокол голосования в течение _____ дней доставить в Совет и продублировать по электронной почте.

ПРОТОКОЛ
совещания делегатов XV Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» от _____ муниципального района Республики Татарстан

г. _____

«___» декабря 2020 г.

Всего делегатов от муниципального района _____ чел.

Присутствуют: (список присутствующих).

Рассмотрены вопросы:

1. **Определение персонального состава делегатов муниципального района, принимающих участие в XV Съезде Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» в центральном зале.**

Выступил:

Решили: определить делегатов _____ муниципального района, принимающих участие в XV Съезде Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» в центральном зале:

1. (Фамилия, имя, отчество, должность)
2. (Фамилия, имя, отчество, должность)
3. (Фамилия, имя, отчество, должность)

Голосование:

"ЗА" - _____ голосов,

"ПРОТИВ" - _____ голосов,

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - _____ голосов.

2. **Определение персонального состава делегатов муниципального района, принимающих участие в XV Съезде Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» в дистанционном формате.**

Выступил:

Решили: _____ определить делегатов _____ муниципального района, принимающих участие в XV Съезде Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» в дистанционном формате:

1. (Фамилия, имя, отчество, должность)
2. (Фамилия, имя, отчество, должность)
3. (Фамилия, имя, отчество, должность)
4. (Фамилия, имя, отчество, должность)

Голосование:

"ЗА" - _____ голосов,

"ПРОТИВ" - _____ голосов,

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - _____ голосов.

3. Избрание руководителя и секретаря делегации _____ муниципального района на XV Съезде Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан».

Выступил:

Решили: Избрать руководителем делегации _____ муниципального района на XV Съезде Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» (Фамилия, имя, отчество, должность).

Избрать секретарем делегации _____ муниципального района на XV Съезде Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» (Фамилия, имя, отчество, должность).

Возложить на руководителя и секретаря делегации функции регистрации и подсчета голосов членов делегации _____ муниципального района при их голосовании по вопросам, рассматриваемым на Съезде.

Голосование:

"ЗА" - _____ голосов,

"ПРОТИВ" - _____ голосов,

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - _____ голосов.

4. Определение платформы для проведения видеоконференции.

Выступил:

Решили: определить платформой для проведения видеоконференции платформу видеоконференцсвязи органов государственной власти и органов местного самоуправления в Республике Татарстан. Обеспечить постоянную аудио-видеотрансляцию и аудио-видеозапись работы делегатов.

Голосование:

"ЗА" - _____ голосов,

"ПРОТИВ" - _____ голосов,

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - _____ голосов.

5. Информирование о порядке работы делегации муниципального района

на Съезде.

Выступил:

Решили: информацию принять к сведению.

Глава муниципального района

(подпись)

Секретарь

(подпись)

Сведения о регистрации

делегатов от _____ муниципального района Республики Татарстан на XV Съезде Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан», принимающих участие в работе Съезда в дистанционном формате

г. _____

«___» декабря 2020 г.

№ п/п	Ф.И.О. делегата	Наименование муниципального образования	Номер мандата	Подпись делегата*

*Личная подпись делегата является подтверждением его непосредственного участия в работе Съезда (идентификацией)

Руководитель делегации

(подпись)

Секретарь делегации

(подпись)