

Приложение № 2
к решению Президиума Ассоциации
«Совет муниципальных образований
Республики Татарстан»
от 29.01. 2021 № ПР- 3-1

Положение
о ежегодном конкурсе журналистских работ на лучшее освещение темы
местного самоуправления в средствах массовой информации

2021



1. Общие положения

1.1. Положение о ежегодном конкурсе журналистских работ на лучшее освещение темы местного самоуправления в средствах массовой информации (далее – Положение, Конкурс) разработано в соответствии с Уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» (далее – Совет), действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и определяет порядок организации и процедуру проведения конкурса.

1.2. Положение утверждается президиумом Совета.

1.3. Победители конкурса награждаются специальными дипломами и благодарственными письмами Совета, а также денежными премиями.

2. Цели конкурса

2.1. Активизация освещения в печатных, электронных средствах массовой информации (далее – СМИ), теле- и радиозфире тем, посвященных развитию местного самоуправления.

2.2. Поощрение творческой активности журналистов, работающих по заявленной тематике.

2.3. Привлечение внимания широкой общественности к вопросам местного самоуправления.

2.4. Укрепление связи органов местного самоуправления со средствами массовой информации республики.

3. Номинации конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшая публикация республиканских СМИ»;
- «Лучшая публикация муниципальных СМИ»;
- «Лучший телевизионный проект»;
- «Лучший радио - проект»;
- «Лучший сайт муниципального образования Республики Татарстан»;
- «Лучшая журналистская работа по освещению деятельности местного самоуправления на родном языке».

4. Участие в конкурсе и требования к конкурсным работам

4.1. Участниками конкурса могут быть юридические (редакции газет, телерадиокомпаний, творческие объединения и т.д.) и физические лица (штатные и

внештатные авторы); для номинации «Лучший сайт муниципального образования Республики Татарстан» - муниципальные образования республики.

4.2. Материалы, представленные на конкурс, должны быть опубликованы в печатных и интернет-изданиях, пройти в теле- или радиоэфире с 1 января по 31 декабря истекшего года.

4.3. Для номинации «Лучшая журналистская работа по освещению деятельности местного самоуправления на родном языке» принимаются как печатные материалы (в том числе опубликованные в интернет-издании), так и теле- и радиоматериалы.

4.4. Заявка на участие в конкурсе подается юридическими и физическими лицами, указанными в п.4.1. На каждого конкурсанта оформляется отдельная заявка.

4.5. К участию в конкурсе принимается не более 5 работ одного автора.

4.6. Документы принимаются только в электронном виде на электронную почту, указанную в информационном письме о проведении конкурса.

4.7. К заявке прилагаются:

- от печатных СМИ – электронный скан номера с публикациями (сопровождаются официальной справкой об опубликованном материале);

- от теле- и радиокompаний - запись программ, загруженные на облачное хранилище Яндекс.Диск (сопровождаются сканом официальной эфирной справки на бумажном носителе);

- от муниципальных образований – ссылки с адресом размещения материалов в Интернете (сопровождаются текстом в формате PDF или Word).

4.8. Язык публикаций и сюжетов - государственные языки Республики Татарстан.

4.9. Присланные на конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются.

5. Критерии оценки

5.1. Основными критериями оценки конкурсных материалов являются:

- для печатных СМИ, теле- и радиокompаний:

- актуальность и значимость темы;

- объективность и полнота освещения деятельности органов местного самоуправления;

- достоверность публикаций;

- аргументированность представленной информации и глубина раскрытия содержания;

- наличие аналитической составляющей в работе;

- оригинальность подачи материала, точность и доходчивость языка и стиля изложения, своеобразие методов журналистского творчества;

- воспитательная и общественная ценность;
- системность в работе с данной тематикой.
- для Интернет-ресурсов (сайтов муниципальных образований):
- полнота и актуальность (обновление) размещенной информации;
- количество размещенных новостей;
- наличие информации об основных нормативно-правовых документах;
- обратная связь с населением.

6. Порядок представления работ и подведения итогов конкурса

6.1. Для проведения конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается Президиумом Совета.

6.2. Сроки проведения конкурса утверждаются Оргкомитетом.

6.3. Конкурсанты представляют в Оргкомитет заявку и материалы на участие в конкурсе в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.4. Оргкомитет:

6.4.1. осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

6.4.2. осуществляет предварительный отбор заявок;

6.4.3. освещает ход проведения конкурса в средствах массовой информации и официальном сайте Совета;

6.4.4. определяет победителей конкурса;

6.4.5. осуществляет хранение конкурсной документации в течение двух лет;

6.4.6. организует торжественное награждение победителей конкурса.

6.5. Оргкомитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Оргкомитета. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывает председатель Оргкомитета.

6.6. Оргкомитет по представлению секретаря Оргкомитета образует экспертный совет. В состав экспертного совета не могут входить лица, представившие свои работы для участия в конкурсе.

6.7. Экспертный совет представляет на рассмотрение Оргкомитета предложения по кандидатурам победителей конкурса по каждой номинации.

6.8. Оргкомитетом принимается решение о количестве победителей в каждой номинации и о сумме денежной премии, исходя из суммы выделенной на проведение конкурса.

6.9. Оргкомитетом принимается решение о награждении победителей конкурса по каждой номинации дипломами, благодарственными письмами и денежными премиями.

**Заявка на участие в ежегодном конкурсе журналистских работ на лучшее освещение темы
местного самоуправления в средствах массовой информации**

1. Заявитель (наименование СМИ или автор)

2. Номинация (-ии)

3. Общее количество номинируемых работ:

4. Дата публикации, заголовок, ссылка на публикацию (-ии): *

ДАТА	ЗАГОЛОВОК	ССЫЛКА НА ПУБЛИКАЦИЮ

5. Информация о заявителе (авторе) журналистского (-их) материала (-ов)

1.	СМИ*	
2.	Автор работы** (если опубликовано под псевдонимом, необходимо указать в скобках)	Фамилия
		Имя
		Отчество
		Должность
3.	Контактные данные:	Номер телефона:
		Адрес эл. почты:

Дата подачи заявки: _____ Подпись заявителя: _____

Заявку и материалы просьба направлять на адрес: **Ahmetova.aygul@tatar.ru**, с пометкой «На конкурс».

Обращаем внимание, что заявка должна быть распечатана, подписана и отправлена в сканированном виде.

* - если заявителем на конкурс выступает редакция СМИ

** - если заявителем на конкурс выступает автор (физ. лицо)