

Утверждено на заседании
Президиума Совета
муниципальных образований
Республики Татарстан
протокол № 4 от « 13 » апреля 2011г.

Председатель Совета
муниципальных образований
Республики Татарстан

_____ М.З.Шакиров

ПОЛОЖЕНИЕ

о председателе Совета муниципальных образований Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Председатель Совета муниципальных образований Республики Татарстан (далее – Совет) исполняет полномочия исполнительного органа управления Совета муниципальных образований Республики Татарстан.

1.2. Председатель избирается съездом Совета муниципальных образований Республики Татарстан.

1.3. Председатель исполняет свои обязанности на освобожденной основе.

1.4. В своей работе председатель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Европейской хартией местного самоуправления, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации № 131-ФЗ, «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ, иным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международными договорами Российской Федерации, уставом Совета муниципальных образований Республики Татарстан, решениями органов управления Совета, настоящим положением, локальными нормативными актами Совета.

2. Полномочия

2.1. Председатель обладает следующими полномочиями:

2.1.1. Представляет интересы Совета во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органами управления единого Общероссийского объединения (Конгресса) муниципальных образований, органами управления Всероссийского Совета муниципальных образований, международными правительственными и неправительственными организациями, иными организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами.

2.1.2. Выступает от имени Совета на различных мероприятиях, совещаниях, конференциях, подписывает итоговые документы от имени Совета.

2.1.3. От имени Совета принимает участие в заседаниях, совещаниях, проводимых Аппаратом Президента Республики Татарстан, Кабинетом

Министров Республики Татарстан, иными органами государственной власти, межведомственных комитетах и комиссиях.

2.1.4. Представляет и защищает общие интересы муниципальных образований Республики Татарстан.

2.1.5. Назначает лиц, обладающих правом представлять Совет в необходимых случаях.

2.1.6. Созывает президиум Совета.

2.1.7. Председательствует на заседаниях президиума.

2.1.8. На основании решения президиума вносит на съезд представления о принятии в Совет новых членов и об исключении из членов Совета.

2.1.9. Представляет на рассмотрение и утверждение съезда проекты планов работы и программ Совета и отчеты об их исполнении.

2.1.10. Представляет на рассмотрение и утверждение президиума проект бюджета Совета на очередной финансовый год и отчет об исполнении бюджета за истекший финансовый год.

2.1.11. Осуществляет руководство деятельностью секретариата Совета.

3. Права и обязанности

3.1. К обязанностям председателя относятся:

3.1.1. Обеспечение деятельности Совета по реализации его уставных целей и задач, планов и программ его деятельности в соответствии с решениями органов управления Совета.

3.1.2. Подготовка проектов планов работы и программ Совета и отчетов об их исполнении.

3.1.3. Обеспечение текущей деятельности органов управления Совета, секретариата Совета.

3.1.4. Обеспечение подготовки материалов, необходимых для выполнения плана работы Совета.

3.1.5. Подготовка ежегодного отчета съезду Совета.

3.1.6. Обеспечение взаимодействия членов Совета с Общероссийским Конгрессом Муниципальных Образований, с муниципальными образованиями других субъектов Российской Федерации с целью изучения и распространения передового опыта муниципального управления.

3.1.7. Организация взаимодействия членов Совета с органами государственной власти Республики Татарстан.

3.1.8. Обеспечение координации взаимодействия членов Совета по вопросам совместной деятельности.

3.1.9. Обеспечение разработки и подготовки материалов, проектов решений президиумов и съездов Совета.

3.1.10. Организация подготовки проектов договоров, соглашений и контрактов, заключаемых от имени Совета, и контроль за их выполнением.

3.1.11. Организация разработки проектов штатного расписания и фонда оплаты труда секретариата, сметы расходов на обеспечение деятельности Совета.

3.1.12. Организация консультационных услуг, методической, организационной и юридической поддержки членам Совета.

3.1.13. Организация мониторинга изменений законодательства о местном самоуправлении, информирования членов Совета об изменениях законодательства.

3.1.14. Организация подготовки предложений по совершенствованию законодательства Республики Татарстан о местном самоуправлении, предложений в план законопроектной работы Государственного Совета Республики Татарстан.

3.1.15. Организация работы секретариата Совета в соответствии с уставными целями и задачами Совета.

3.1.16. Обеспечение сохранности имущества и документов Совета.

3.2. Председатель имеет право:

3.2.1. Распоряжаться средствами Совета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.2.2. Открывать расчетные и другие счета в кредитных организациях.

3.2.3. Вносить на рассмотрение органов управления Совета предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2.4. Подписывать гражданско-правовые договоры от имени Совета.

3.2.5. Предъявлять от имени Совета претензии и иски к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Без доверенности представлять Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, другими организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы.

3.2.7. Запрашивать информацию и документы у членов Совета, органов государственной власти Республики Татарстан, необходимые для работы органов управления Совета.

3.2.8. Вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Советами муниципальных образований субъектов РФ, Общероссийским Конгрессом Муниципальных Образований, другими организациями, учреждениями и гражданами.

3.2.9. Принимать и увольнять работников секретариата, устанавливать им должностные оклады и надбавки, утверждать должностные инструкции, применять к ним меры поощрения и взыскания.

3.2.10. Совершать сделки и выдавать доверенности на их совершение.

3.2.11. Издавать и подписывать распоряжения и другие акты в пределах своей компетенции.

4. Порядок избрания и освобождения от должности

4.1. Председатель Совета избирается съездом сроком на пять лет из числа глав муниципальных образований, председателей представительных органов муниципальных образований, депутатов представительных органов муниципальных образований.

4.2. Председатель Совета избирается на заседании съезда Совета тайным, или открытым (по решению съезда) голосованием.

4.3. Избранным считается тот кандидат, за которого было подано большинство голосов от общего числа членов Совета.

4.4. Полномочия председателя прекращаются в случае избрания нового председателя Совета.

4.5. Председатель Совета досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

4.5.1. Подачи в президиум Совета письменного заявления об отставке.

4.5.2. Принятия соответствующего решения съездом Совета.

4.5.3. Утраты им статуса, дающего основание занимать данную должность.

4.5.4. Вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении гражданина, занимающего должность председателя Совета.

4.5.5. Вступления в силу решения суда о признании гражданина, занимающего должность председателя Совета, умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным.

4.5.6. Смерти.

5. Ответственность

5.2. Председатель Совета несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на него уставом, а также за работу секретариата Совета.